

# คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค หน่วยอาคารและสถานที่ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

# จัดทำโดย

สิริพันธุ์ คนสุภาพ หน่วยสารสนเทศและการเรียนรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

http://it.pharmacy.psu.ac.th

# สารบัญ

# เกี่ยวกับระบบ

ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค สำหรับหน่วยอาคารและสถานที่ คณะเภสัชศาสตร์ เป็น ระบบที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องมีการติดตั้งเว็บบราวเซอร์ที่เครื่อง คอมพิวเตอร์ใช้งานอยู่ก่อน โดยเว็บบราวเซอร์จะต้องรองรับเว็บเพจที่มีคำสั่งของภาษาสคริปต์ โดยผู้พัฒนาได้ทำการพัฒนาและทดสอบกับเว็บบราวเซอร์ โดยตั้งความละเอียดหน้า จอคอมพิวเตอร์ไว้ที่ 1024 x 768

ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ เป็นระบบที่ใช้ในการบริการแจ้งซ่อมไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และงานที่ให้บริการโดยหน่วยอาคารและสถานที่ คณะ

### ระดับสิทธิการเข้าใช้งาน

การทำงานของระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ ได้แบ่งสิทธิการเข้าใช้งานออกเป็น 2 ระดับ ดังต่อไปนี้

- ระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการข้อมูล ภายในระบบ
- ระดับผู้แจ้งซ่อม ได้แก่ บุคลากรของคณะฯ สามารถเข้าระบบเพื่อแจ้งซ่อม สาธารณูปโภค

## การเข้าใช้งานในระบบ

ผู้ใช้งานระบบเปิดเว็บไซต์ https://sky.pharmacy.psu.ac.th/e-office/ เลือกเมนู ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค แสดงดังภาพประกอบ ก.1



#### ภาพประกอบ ก.1 แสดงหน้าจอเว็บไซต์ระบบสำนักงานอัตโนมัติ [E-Office] สำนักงานเลขานุการคณะฯ

### ระดับสิทธิผู้แจ้งซ่อม

กรณีที่บุคลากรของคณะฯ ต้องการแจ้งซ่อมเกี่ยวกับสาธารณูปโภคของคณะฯ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น ให้ผู้ใช้งาน **เลือกเมนู แจ้งซ่อม** แสดงดังภาพประกอบ ก.2



### ภาพประกอบ ก.2 แสดงหน้าจอระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค หน่วยอาคารและสถานที่ คณะฯ

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบสิทธิ การใช้งาน และโดยให้ทำการป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่าน เหมือนกับระบบ DSS ของ มหาวิทยาลัย แสดงดังภาพประกอบ ก.3

ờ ระบบแจ้งช่อมสาขารญปไกด คณะกรัทกระร่ แกว้ทอารัยสรดาแครับหร่	E-Service Pharmacy	26	<b>a</b> 0.	1	E-Office
		หน้าแรก ะ	จึงข้อม รายงาน	สมิติ เจ้าหน้าร่	f E-Office
ผู้แจ้งข่อมกรุณาล็อกอิเ ครวรสอบสิทธิ์ผู้ได้งานระบบแจ้งส่อมระบบสาย 	นเข้าระบบ เรลูปโกค คณะเกลั	ยศาสตร์	ป้อน รหัส	เรหัสบุคลากร แ ผ่าน เหมือนระบ	ລະ ເນ DSS
รพัสบุคล	nns :				
รพัสดำนะ	S				
** ผู้แจ้งช่อมระบบสายา สงวนสิท	เข้า รณูปโอค ไร้ [ <u>วทั</u> ธีการใช้งานเฉพาะบุ	ระบบ (ยกมี สมุลลากร และ พลากรพณะเภลีา	<mark>ไก รหัสต่าน ] ระบบเดี</mark> ยศาสตร์ ม.สงขลาม	ัยวกับระบบ DSS * ครินทร์	•

#### ภาพประกอบ ก.3 แสดงหน้าจอตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานในระบบสำหรับผู้แจ้งซ่อม

หากผู้ใช้งานป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการเตือนไม่ยอมให้เข้า งานในระบบ และกลับมายังหน้าจอเดิมโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการป้อนรหัสบุคลากร และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบอีกครั้ง แสดงดังภาพประกอบ ก.4



#### ภาพประกอบ ก.4 แสดงหน้าจอเมื่อผู้ใช้งานป้อน Login และ Password ไม่ถูกต้อง

สำหรับผู้ใช้งานที่ทำการป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะยอมให้ผ่านเข้า ระบบ พร้อมทั้งแสดงชื่อผู้ใช้งานในระบบ ผู้ใช้งานสามารถแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคภายในคณะฯ ได้ โดยป้อนข้อมูลรายละเอียดในการแจ้งซ่อม เช่น อีเมล์ผู้แจ้งซ่อม เพื่อใช้ในการติดต่อแจ้งความ คืบหน้าของการแจ้งซ่อม หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องที่ต้องการแจ้งซ่อม สถานที่หรือบริเวณที่ แจ้งซ่อม รายละเอียดการแจ้งซ่อม

เมื่อป้อนข้อมูลแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว ให้**กดปุ่ม ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกเข้าระบบ และระบบ จะส่งอีเมล์แจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ แสดงดังภาพประกอบ ก.5

	444364 310411 WHIT
	ผู้ได้ระบบ : สีวิพันธุ์
	แบบหล่อ ร่อมเจ้าข่อมหายารณะ/โภค
ขึ้นคอนที่ 2 : เลือก/แก้	โซ E-mail และป้อนข้อมูลราชละเสียคอื่นๆ
ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้งช่อม:	สิวิพันธุ์ คนสุภาพ
ลิเมล์ผู้แจ้งช่อม :	(i) ใช้อีเมล์ปัจจุบินของท่านที่มีในระบบฐานข้อมูลบุคลากร คณะๆ คือ
	ksiripan@pharmacy.psu.ac.th
	🔿 หรือนจึงอีเมล์ไหม่ที่นะควกน้ำหรือใช้คิดต่อท่าน คือ
	ngurventenetween apsu ac. th nite apharmacy.psu.ac.th
	เมืองการแต่คลาดโมดาลนโมต่างคลารแต้แหน้าหลุงงาน
	LINEN ZIWALN ALL WITTH TOWN IN A TANK THE TANK THE TANK
เบอร์โทรสัพท์ลิตส่อ :	8951
เบอร์โทรสัพท์ดัดต่อ : ด้องการเจ้งช่อม :	8951
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ด้องการแจ้งช่อม : ดอานที่/ชจิเวณ :	8951
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ต้องการแจ้งข่อน : สถานที่/บริเวณ :	8951 รรณามีอะหรืองแจ้งปอม ≤ 2. กดป่ม ส่งข้อมล เมื่อป้อน
เบอร์โทรพัพท์ติดต่อ : ต้องการแจ้งข้อม : สถานที่/ขวิเวณ : รายละเลียดการแจ้งข้อม (กรมาให้ชื่อเตริยากา	8951 กรุณามีอกเรือ-แเจ้-เบ่อม ✓ 2. กดปุ่ม ส่งข้อมูล เมื่อป้อน
เบอร์โทรพัพท์ติดท่อ : ด้องการแจ้งข่อน : สถานที่/บริเวณ : รายนะเอียดการแจ้งข่อม (กรมาให้ข้อมูลวิญหา	8951 กรุณามีอกเรือ-แะจึ-เบอม ✓ 2. กดปุ่ม ส่งข้อมูล เมื่อป้อน

#### ภาพประกอบ ก.5 แสดงหน้าจอสำหรับป้อนรายละเอียดในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

หลังจากนั้นระบบจะทำการรายงานผลการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ ทั้งหมด รวมทั้งเรื่องที่ ผู้ใช้งานได้ทำการแจ้งซ่อมเข้าสู่ระบบ แสดงดังภาพประกอบ ก.6

	🎢 ายามม คณามังค	เจ้งข่อมศาสารณุปไกค าหร่ามกวิหาศัมศตรีแคริเทร่	E-Service Pharmacy	26.24	0	1	E-Office
				หน้าแรก แจ๊งช่อม	\$384338 B	ลิพิ เจ้าหน้าที่	E-Office
รายกา สถ ขณะนี้แสดง	รณจึงร่อมทั้งหมด จ้าง านะ 🥜 - อิงไม่ได่ ดอหน้าที่ 1/3 :   1	<del>เวน 27 ราชการ แสดงแลจ้า</del> ที่ดำเนินการ สถานะ [2][3] <u>หน้าต่อไป&gt;&gt;</u>	<u>พวม 3 พล้า</u> 4 - อยู่ไพระา	สว่างดำเห็นการ	¥81142 🥜-	ด้างนินการเรียบวั	80
เลขที่ หรือช่อม	วัน-เวลา ที่แจ้งท่อม	ตู้แจ้งช่อม/หน่วยงาน		กดป่ม รายล	ะเอียด เพื่อเ	สอานะ	
72	02 ตุลาคม 2552 14:13:49	สมกัด อรัญคร อาจบริหารมออุราาร	พลอดไฟดับ	รายละเอียดเ	ต่าง ๆ ของ		รายพอเมือด
63	14 Лиелени 2552 12:02:24	นิภามัทร ชีวคริรุ่งเรื่อง สถามปฏิบัติการเกลียกรรมชุมชน	ท่อน้ำประปาผตก	การแจ้งซ่อม			ารละเมือด
62	14 กันยายน 2552 11:32:59	สมปอง น้ำมะม่วง งานบริหารและธุรการ	ไม่มีสัญญาร			P	รายคอมัยค
61	14 กันยายน 2552 11:23:05	สิริพิษธุ์ คนสุภาพ สิทธพิฒนาบุคลากรและ สารสายาทท์	แอร์ไม่มีความเอ็น	มีแต่อมออกมาเท่านี้พละ		•	ายละเมือด

ภาพประกอบ ก.6 แสดงหน้าจอรายการแจ้งช่อมสาธารณูปโภคฯ ทั้งหมด

ผู้ใช้งานสามารถ**กดปุ่ม รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดต่างๆ ของการแจ้งซ่อม รวมทั้ง รายละเอียดการแก้ไขของเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารและสถานที่ แสดงดังภาพประกอบ ก.7

💦 สะบบร	หลังข่อมศาสารณาไกล E-Service กระร่ มกวัทมาสัมระจามะวัมหร่ Pharmacy
	หน้าแรก หรือช่อม รายอาน อดิติ เร้าหน้าที่ E-Office
แสดงราชละเดียดข้อมูลภา	รนจึงช่อม และข้อมูลการแก้ไขข่อม
สถานะ 🥜 = ฮิ	เงไม่ได้ดำเนินการ สถานะ 🥜 = อยู่ในระหว่างดำเนินการ สถานะ 🧬 = ดำเนินการเรียบร้อย
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
หานะการสารีงข้อม : 🄗 มี	งไม่ได้ด่านมีนการ
หกาดการสารีงข้อม : 🄗 มี	งไม่ได้ย่าเป็นกร
เลขก็สารีงก่อน :	72
หานงการขรังป่อน : 🍼 มี	ປາມັາດີຢ່ານມີພາກຣ
เลขก็ตรับป่อน :	72
วันจรถาที่หรืงช่อม :	02 ສຸລາຄນ 2552 - 14:13:49
ทานอการตรังช่อน : 🍠 ปี	งไม่ได้ย่าเป็นการ
เลขกัดรับช่อน	72
วันรวกที่แร้งช่อน :	02 ขุลาคม 2552 - 14:13:49
ปัจญัตรังช่อน :	สมชัด อรัญตร
ทางสการสารีงข้อม : 🍠 ปี	งไม่ได้ย่าเป็นการ
เลขก็สารีงข้อม	72
วันจรกาที่หารีงช่อม :	02 ขุลาคม 2552 - 14:13:49
ขึ้อผู้สารีงข้อม :	สมคิด อรัญคร
หน่วยงาน:	งานบริการและธุรการ
งการควารตารีงบ้อน : 🥏 ปี	งไม่ได้ด่าเดินการ
เดขก็ตรังบ้อน :	72
วัน-ของกที่แร้งข่อม :	02 ซุลาคม 2552 - 14:13:49
ป้องผู้ตรังบ้อน :	ฮมซิต อรัฐตร
หน่วมงาน:	งานบริการและธุรการ
เบอร์โทรศัพท์ :	8805
งการคสารสารังข้อม : 🥑 ปี	ບໄມ້ໄດ້ຄົນເດີນກາຣ
เดขที่สร้างใจม :	72
วันจรมาที่หรืงข้อม :	02 ອຸລາຄມ 2552 - 14:13:49
ชื่อผู้สารังข้อม :	ສະເຫັດ ວຣັຊເຄຣ
หนังมงาน:	ຄາມບຣິກາຣແລະຊຸຣກາຣ
เมอร์โทรสัมพ์ :	8805
อิณล์ผู้หรือช่อม :	ຣອຫkid.a @psu.ac.th
งการสารสารข้อม่อน : 🥑 8	21ม้ได้ยังเมินการ
เลขที่หา้อย่อน :	72
วันจรลาที่หา้อย่อย :	02 ชุลาคม 2552 - 14:13:49
ถือสู้หา้อม่อน :	ธุณศิล อรัฐตร
หน่วยอาน!	สามบริการและธุรการ
เมอร์โทรสันท์ :	88005
อิณส์สู้หา้อม่อม :	รายทหัส.a @psu.ac.th
วิธีหา้อย่อม :	Web
ทางคารสารข้อข้อน : 🥑 อิ	21ม้ได้ผ่าเมินการ
เอขทิสารีกไอน :	72
วัน-เรลาที่แก็อย่อย :	02 ชุมาคม 2552 - 14:13:49
เรื่อสู้สารังข้อง :	ชมติด อริญคร
หน่อสาน:	สามบริการและธุรการ
เนอร์โทรสันท์ :	8805
วิธีสาร์ออน :	500kid.a @psu.ac.th
วิธีสารีก่อน :	Web
สถานที่/บริเวณ :	ชมต
งการสารสารข้อม่อน : 🥑 8 เองก็สาร้ากไอม : วัน-รวกที่แก้งช่อม : ชื่อผู้สาร้าย่อม : หน่งองาน: เนอร์โทรสันท์ : วัณส์ผู้การ้อย่อม : สัมสาร์ออ่อม : สามานที่/บริเวณ : รายละเมือดการสาร์อย่อม :	<mark>72</mark> 02 ชุลาคม 2552 - 14:13:49 รบคิล อรัญคร สามมริการและธุรการ 8805 รชดkid.a @psu.ac.th Web รบล กลอดใหม่ม

#### ภาพประกอบ ก.7 แสดงหน้าจอรายละเอียดของการแจ้งซ่อมและวิธีการแก้ไขปัญหา

เมื่อผู้ใช้งานไม่ต้องการที่จะทำงานใด ๆ ในระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานออกจากระบบ โดยเลือก เมนู Logout แสดงดังภาพประกอบ ก.8



#### ภาพประกอบ ก.8 แสดงหน้าจอเมื่อต้องการเลิกใช้งานระบบ

# ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

- บุคลากรคณะฯ สามารถกรอกข้อมูลแจ้งปัญหาเข้าระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ ได้ โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผ่านเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารและสถานที่ คณะฯ
- บุคลากรคณะฯ สามารถตรวจสอบสถานะงานซ่อมบำรุงผ่านระบบ โดยไม่ถูกจำกัดการใน เรื่องของเวลาและสถานที่
- บุคลากรคณะฯ ไม่ต้องจดจำ Username (รหัสบุคลากร) และรหัสผ่าน (Password) ชุดใหม่ เนื่องสามารถใช้ Username (รหัสบุคลากร) และรหัสผ่าน (Password) เหมือนกับระบบ DSS ของมหาวิทยาลัยฯ ในการเข้าใช้งานในระบบ
- 4. เจ้าหน้าที่หน่วยอาคารและสถานที่ คณะฯ สามารถจัดลำดับคิวงานได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น
- 5. มีระบบรายงานสรุปสถิติการซ่อมสาธารณูปโภคภายในคณะฯ