



คู่มือการใช้งาน
ระบบแจ้งซ่อมสารานุกรมโรค
หน่วยอาคารและสถานที่
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จัดทำโดย

สิริพันธุ์ คนสุภาพ
หน่วยสารสนเทศและการเรียนรู้
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

<http://it.pharmacy.psu.ac.th>

สารบัญ

	หน้า
- เกี่ยวกับระบบ	3
- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ	4
- การใช้งานในระดับสิทธิผู้แจ้งซ่อม [สำหรับบุคลากรคณะฯ แจ้งซ่อมสาธารณูปโภค]	5
- ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ	10

เกี่ยวกับระบบ

ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค สำหรับหน่วยอาคารและสถานที่ คณะเภสัชศาสตร์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องมีการติดตั้งเว็บเบราว์เซอร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานอยู่ก่อน โดยเว็บเบราว์เซอร์จะต้องรองรับเว็บเพจที่มีคำสั่งของภาษาสคริปต์ โดยผู้พัฒนาได้ทำการพัฒนาและทดสอบกับเว็บเบราว์เซอร์ โดยตั้งความละเอียดหน้าจอคอมพิวเตอร์ไว้ที่ 1024 x 768

ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ เป็นระบบที่ใช้ในการบริการแจ้งซ่อมไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และงานที่ให้บริการโดยหน่วยอาคารและสถานที่ คณะ

ระดับสิทธิการเข้าใช้งาน

การทำงานของระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ ได้แบ่งสิทธิการเข้าใช้งานออกเป็น 2 ระดับดังต่อไปนี้

1. ระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการข้อมูลภายในระบบ
2. ระดับผู้แจ้งซ่อม ได้แก่ บุคลากรของคณะฯ สามารถเข้าระบบเพื่อแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

การเข้าใช้งานในระบบ

ผู้ใช้งานระบบเปิดเว็บไซต์ <https://sky.pharmacy.psu.ac.th/e-office/> เลือกเมนู
ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค แสดงดังภาพประกอบ ก.1



ภาพประกอบ ก.1 แสดงหน้าจอเว็บไซต์ระบบสำหรับงานอัตโนมัติ [E-Office]
สำนักงานเลขานุการคณะฯ

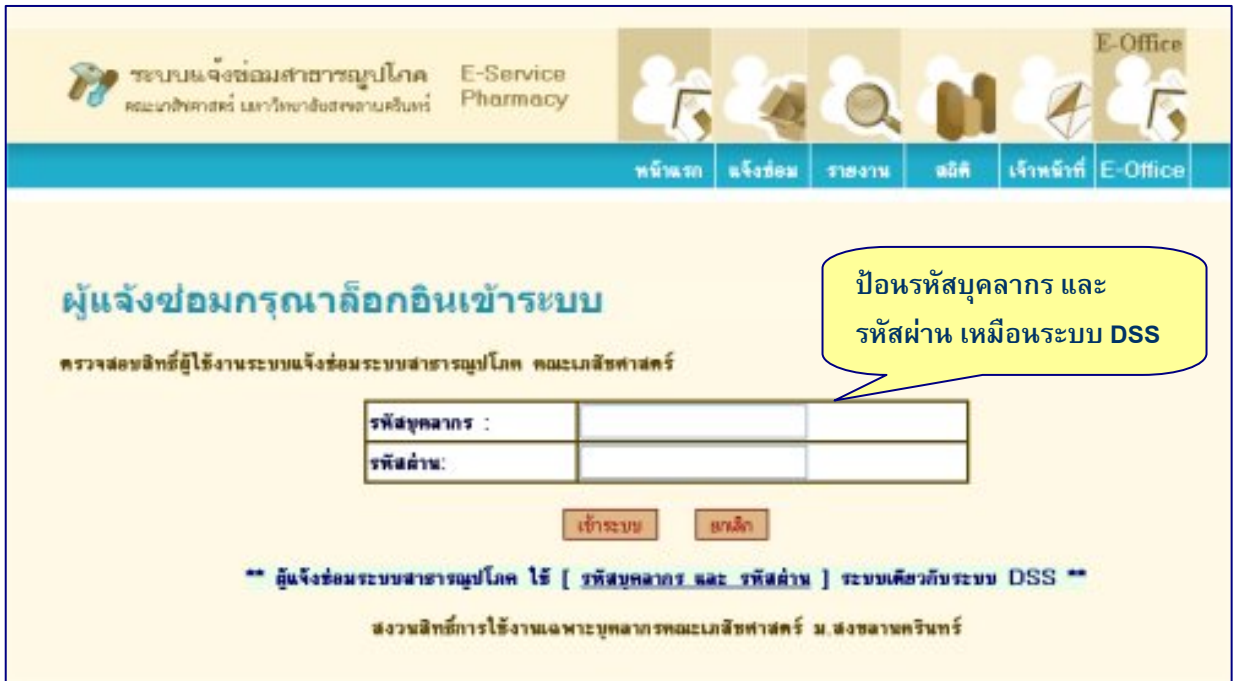
ระดับสิทธิผู้แจ้งซ่อม

กรณีที่คุณคลากรของคณะฯ ต้องการแจ้งซ่อมเกี่ยวกับสาธารณูปโภคของคณะฯ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น ให้ผู้ใช้งาน **เลือกเมนู แจ้งซ่อม** แสดงดังภาพประกอบ ก.2



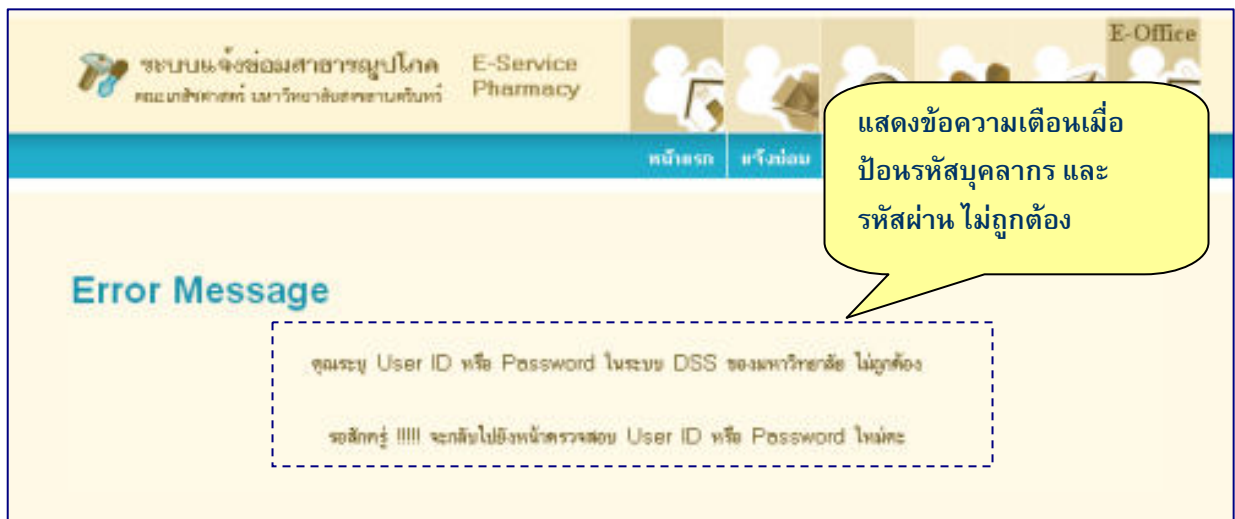
ภาพประกอบ ก.2 แสดงหน้าจอระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค
หน่วยอาคารและสถานที่ คณะฯ

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน และโดยให้ทำการป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่าน เหมือนกับระบบ DSS ของมหาวิทยาลัย แสดงดังภาพประกอบ ก.3



ภาพประกอบ ก.3 แสดงหน้าจอตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานในระบบสำหรับผู้แจ้งขอม

หากผู้ใช้งานป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการเตือนไม่ยอมให้เข้างานในระบบ และกลับมายังหน้าจอเดิมโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบอีกครั้ง แสดงดังภาพประกอบ ก.4



ภาพประกอบ ก.4 แสดงหน้าจอเมื่อผู้ใช้งานป้อน Login และ Password ไม่ถูกต้อง

สำหรับผู้ใช้งานที่ทำการป้อนรหัสบุคลากร และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะยอมให้ผ่านเข้าระบบ พร้อมทั้งแสดงชื่อผู้ใช้งานในระบบ ผู้ใช้งานสามารถแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคภายในคณะฯ ได้โดยป้อนข้อมูลรายละเอียดในการแจ้งซ่อม เช่น อีเมลล์ผู้แจ้งซ่อม เพื่อใช้ในการติดต่อแจ้งความคืบหน้าของการแจ้งซ่อม หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องที่ต้องการแจ้งซ่อม สถานที่หรือบริเวณที่แจ้งซ่อม รายละเอียดการแจ้งซ่อม

เมื่อป้อนข้อมูลแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกเข้าระบบ และระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ แสดงดังภาพประกอบ ก.5

ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค E-Service Pharmacy

ผู้ใช้งานระบบ : สิริพันธ์ คนสุภาพ

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

ขั้นตอนที่ 2 : เลือก/แก้ไข E-mail และป้อนข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้งซ่อม:	สิริพันธ์ คนสุภาพ
อีเมลผู้แจ้งซ่อม :	<input checked="" type="radio"/> ใช้อีเมลปัจจุบันของท่านที่มีในระบบฐานข้อมูลบุคลากร คณะฯ คือ ksirpan@pharmacy.psu.ac.th <input type="radio"/> หรือแจ้งอีเมลใหม่ที่สะดวกสำหรับใช้ติดต่อท่าน คือ <input type="text"/> <i>กรุณาเขียนชื่อคุณลักษณะของ @psu.ac.th หรือ @pharmacy.psu.ac.th เพื่อความสะดวกในการแจ้งสถานะความคืบหน้าของงาน</i>
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	8951
ต้องการแจ้งซ่อม :	กรุณาเลือกเรื่องแจ้งซ่อม
สถานที่/บริเวณ :	
รายละเอียดการแจ้งซ่อม : (กรุณาให้ข้อมูลปัญหาการแจ้งซ่อมอย่างละเอียด)	

ส่งข้อมูล ยานึก

1. แสดงชื่อผู้ใช้งานระบบ

2. กดปุ่ม ส่งข้อมูล เมื่อป้อนข้อมูลแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว

ภาพประกอบ ก.5 แสดงหน้าจอสำหรับป้อนรายละเอียดในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

หลังจากนั้นระบบจะทำการรายงานผลการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ ทั้งหมด รวมทั้งเรื่องที่
ผู้ใช้งานได้ทำการแจ้งซ่อมเข้าสู่ระบบ แสดงดังภาพประกอบ ก.6

เลขที่แจ้งซ่อม	วัน-เวลาที่แจ้งซ่อม	ผู้แจ้งซ่อม/หน่วยงาน	สถานะ	รายละเอียด
72	02 ตุลาคม 2552 14:13:49	สมศักดิ์ อธิบุตร งานบริหารและธุรการ	รอดไหม	รายละเอียด
63	14 กันยายน 2552 12:02:24	นิภาพกร ธีวดีรุ่งเรือง สถานปฏิบัติกิจการบริหารชุมชน	รอดไหม	รายละเอียด
62	14 กันยายน 2552 11:32:59	สมประสงค์ นามะม่วง งานบริหารและธุรการ	ไม่มีสัญญาณ	รายละเอียด
61	14 กันยายน 2552 11:23:05	ศิริพันธ์ุ คนสุภาพ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและ สารสนเทศ	แต่ไม่มีความเห็น มีแค่ขอออกนอกทำเนียบ	รายละเอียด

ภาพประกอบ ก.6 แสดงหน้าจอรายการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ ทั้งหมด

ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม รายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดต่างๆ ของการแจ้งซ่อม รวมทั้ง
รายละเอียดการแก้ไขของเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารและสถานที่ แสดงดังภาพประกอบ ก.7

ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค E-Service Pharmacy

หน้าแรก หน้าซ่อม รายงาน สถิติ แจ้งซ่อม E-Office

แสดงรายละเอียดข้อมูลงานแจ้งซ่อม และข้อมูลการแก้ไขซ่อม

สถานะ = ยังไม่ได้รับแจ้งการ สถานะ = อยู่ในระหว่างดำเนินการ สถานะ = ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

สถานะการแจ้งซ่อม : มีงานได้รับแจ้งการ

เลขที่แจ้งซ่อม :	72
รับแจ้งวันที่แจ้งซ่อม :	02 ตุลาคม 2552 - 14:13:49
ชื่อผู้แจ้งซ่อม :	สมคิด อริยกุล
หน่วยงาน :	สายบริการและธุรการ
เบอร์โทรศัพท์ :	8805
อีเมลผู้แจ้งซ่อม :	somkid.a @psu.ac.th
วิธีแจ้งซ่อม :	Web
สถานที่/บริเวณ :	สภส
รายละเอียดการแจ้งซ่อม :	หลอดไฟดับ
ผู้บันทึกข้อมูล :	สมคิด อริยกุล

ภาพประกอบ ก.7 แสดงหน้าจอรายละเอียดของการแจ้งซ่อมและวิธีการแก้ไขปัญหา

เมื่อผู้ใช้งานไม่ต้องการที่จะทำงานใดๆ ในระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานออกจากระบบ โดยเลือกเมนู Logout แสดงดังภาพประกอบ ก.8

ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค E-Service Pharmacy

หน้าซ่อม รายงาน สถิติ Logout

ผู้ใช้งาน : สิริพันธ์ คนสุภาพ

เลือกเมนู Logout เมื่อต้องการเลิกใช้งาน

บันทึกข้อมูลแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค

ขั้นตอนที่ 2 : เลือก/แก้ไข E-mail และเลือกรายละเอียดปัญหา

ชื่อ-นามสกุล	สิริพันธ์ คนสุภาพ
ผู้แจ้งซ่อม	
อีเมลผู้แจ้งซ่อม :	<input checked="" type="radio"/> ใช้อีเมลปัจจุบันของท่านที่มีในระบบฐานข้อมูลบุคลากร คณะฯ คือ ksirpan@pharmacy.psu.ac.th <input type="radio"/> หรือแจ้งอีเมลใหม่ที่สะดวกสำหรับใช้ติดต่อท่าน คือ <input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	8951
ต้องการแจ้งซ่อม :	สถานะเมื่อแจ้งซ่อม
สถานที่/บริเวณ :	

กรุณายืนยันข้อมูลอีเมลของ @psu.ac.th หรือ @pharmacy.psu.ac.th เพื่อความสะดวกในการแจ้งสถานะความคืบหน้าของงาน

ภาพประกอบ ก.8 แสดงหน้าจอเมื่อต้องการเลิกใช้งานระบบ

ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

1. บุคลากรคณะฯ สามารถกรอกข้อมูลแจ้งปัญหาเข้าระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภคฯ ได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผ่านเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารและสถานที่ คณะฯ
2. บุคลากรคณะฯ สามารถตรวจสอบสถานะงานซ่อมบำรุงผ่านระบบ โดยไม่ถูกจำกัดการในเรื่องของเวลาและสถานที่
3. บุคลากรคณะฯ ไม่ต้องจดจำ Username (รหัสบุคลากร) และรหัสผ่าน (Password) ชุดใหม่ เนื่องจากสามารถใช้ Username (รหัสบุคลากร) และรหัสผ่าน (Password) เหมือนกับระบบ DSS ของมหาวิทยาลัยฯ ในการเข้าใช้งานในระบบ
4. เจ้าหน้าที่หน่วยอาคารและสถานที่ คณะฯ สามารถจัดลำดับคิวงานได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น
5. มีระบบรายงานสรุปสถิติการซ่อมสาธารณูปโภคภายในคณะฯ