



ประกาศเลขที่ ๘๙/๒๕๖๕

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ยืมบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่บุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการให้บริการสวัสดิการดังกล่าว เป็นไปตามความเหมาะสมกับปัจจุบัน จากการศึกษาวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยอ้างถึงอำนาจตามความในหมวด 8 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ข้อ 35 (3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 จึงขอเปลี่ยนแปลงประกาศ สวัสดิการกู้ยืมเงินบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ ดังรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้กู้/ เอกสารประกอบ	วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาส่งคืน	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข	การผ่อนชำระและคิณฑ์ ชำระ
1.คุณสมบัติผู้กู้ 1.1 เป็นบุคลากรของ คณะทุกประเภท ที่ได้รับ เงินเดือนหรือค่าจ้างผ่าน กองคลัง มหาวิทยาลัย เท่านั้น และปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 1.2 มีเงินเดือนหรือค่าจ้าง คงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 2.เอกสารประกอบ 2.1 คำขอและสัญญากู้ยืม เงินสวัสดิการ ที่กำหนด ท้ายประกาศ 2.2 สลิปเงินเดือน	1.วงเงินกู้ ไม่เกิน 5,000 บาท 2.อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3 ของวงเงินกู้ 3.ระยะเวลาคืน ผ่อนชำระ ให้เสร็จสิ้น ภายใน 10 งวด	1. กู้ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง/ ปีงบประมาณ เมื่อผ่อน ชำระเสร็จสิ้น 2.ยื่นคำขอกู้ระหว่างวันที่ 1-5 และ 15-20 ของเดือน 3.สำหรับผู้กู้ ที่มีสัญญา ก่อนหน้าประกาศฉบับนี้ ให้ผ่อนชำระจนครบตาม สัญญาเดิม ในแต่ละงวด ไม่ เกินวันที่ ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง 4.ยกเลิกประกาศฉบับเดิม ให้ใช้ฉบับนี้แทน 5.ผู้มีอำนาจอนุมัติ คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1.ให้ผ่อนชำระ ไม่เกินวัน รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง จากกองคลังในแต่ละเดือน โดยจ่ายงวดแรก ในเดือน ถัดไป และดอกเบี้ยจ่ายครั้ง เดียวในงวดแรก 2.คิณฑ์ชำระหนี้ติดต่อกัน เกิน 2 งวด ครั้งแรกตัดสิทธิ์ 1 ปี และครั้งที่ 2 ตัดสิทธิ์ ตลอดไป 3.เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาผ่อน ชำระตามสัญญา ผู้กู้ชำระ ไม่ครบ คณะฯ ดำเนินการ หักเงินเดือน/ค่าจ้างราย เดือน ตามจำนวนที่ค้าง และค่าปรับ 100.-บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิมิตร วรกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศเลขที่ ๘๙/2565

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ยืมบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีสวัสดิการเงินกู้ยืมแก่บุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการให้บริการสวัสดิการดังกล่าว เป็นไปตามความเหมาะสมกับปัจจุบัน จากการที่มหาวิทยาลัย เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยอ้างถึงอำนาจตามความในหมวด 8 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ข้อ 35 (3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 จึงขอเปลี่ยนแปลงประกาศ สวัสดิการกู้ยืมเงินบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ ดังรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้กู้/ เอกสารประกอบ	วงเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาสงคืน	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข	การผ่อนชำระ และการคืนค้ำประกัน
<p>1. คุณสมบัติผู้กู้</p> <p>1.1 เป็นบุคลากรของคณะ ทุกประเภท ที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างผ่าน กองคลัง มหาวิทยาลัยเท่านั้น และ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนหรือค่าจ้าง คงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>2. เอกสารประกอบ</p> <p>2.1 คำขอและสัญญากู้ยืม เงินสวัสดิการ ที่กำหนดท้าย ประกาศ</p> <p>2.2 สลิปเงินเดือน</p>	<p>1. วงเงินกู้ ไม่เกิน 5,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3 ของวงเงินกู้</p> <p>3. ระยะเวลาคืน ผ่อน ชำระให้เสร็จสิ้น ภายใน 10 งวด</p>	<p>1. กู้ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง/ ปีงบประมาณ เมื่อผ่อนชำระ เสร็จสิ้น</p> <p>2. ยื่นคำขอกู้ระหว่างวันที่ 1-5 และ 15-20 ของเดือน</p> <p>3. สำหรับผู้กู้ ที่มีสัญญา ก่อนหน้าประกาศฉบับนี้ ให้ ผ่อนชำระจนครบตาม สัญญาเดิม ในแต่ละงวด ไม่ เกินวันที่ ได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้าง</p> <p>4. ยกเลิกประกาศฉบับเดิม ให้ใช้ฉบับนี้แทน</p> <p>5. ผู้มีอำนาจอนุมัติ คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ให้ผ่อนชำระ ไม่เกินวัน รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง จาก กองคลังในแต่ละเดือน โดยจ่ายงวดแรก ในเดือน ถัดไป และดอกเบี้ยจ่ายครั้ง เดียวในงวดแรก</p> <p>2. ผิดนัดชำระหนี้ติดต่อกัน เกิน 2 งวด ครั้งแรกตัดสิทธิ์ 1 ปี และครั้งที่ 2 ตัดสิทธิ์ ตลอดไป</p> <p>3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาผ่อน ชำระตามสัญญา ผู้กู้ชำระไม่ ครบ คณะฯ ดำเนินการหัก เงินเดือน/ค่าจ้างรายเดือน ตามจำนวนที่ค้างและ ค่าปรับ 100.-บาท</p>

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

(ลงชื่อ) นิมิตร วรกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิมิตร วรกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์พรรณ สุวรรณกำเนิด)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

สัญญาเลขที่

คำขอและหนังสือสัญญากู้ยืมเงินสวัสดิการบุคลากร

คณะเภสัชศาสตร์

เขียนที่ คณะเภสัชศาสตร์

วันที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน/สาขาวิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง ในอัตราบาท คงเหลือสุทธิ.....บาท (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายรับ)

ขอทำสัญญากู้ยืมเงินไว้กับ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินสวัสดิการบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ จำนวนบาท (.....)

(ไม่เกิน 5,000.-บาท) คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อครั้งของวงเงินกู้ยืม

2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืม ข้าพเจ้าจะจ่ายดอกเบี้ย ณ ในวันที่ชำระเงินยืมงวดแรก และนำหลักฐานการชำระคืนส่งหน่วยคลัง คณะเภสัชศาสตร์ ภายในงวด (ระบุงวดที่จะใช้คืน ไม่เกิน 10 งวด) เริ่มจ่ายวันที่สิ้นสุดวันที่.....

3. ถ้าข้าพเจ้าไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมด ภายใน 10 งวด. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่จ่ายเงินหักเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าพเจ้า เพิ่มจำนวนเงินกู้ยืมคงค้าง พร้อมค่าปรับ จำนวน 100 บาท

4. หากข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้าย จากงานประจำและข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จ เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินหักเงินชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

5. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 และยินยอมตามข้อความข้างต้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและให้โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ธนาคาร.....สาขา.....

..... ผู้ขอกู้ยืม

(.....)

..... พยาน..... พยาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่งผู้มีอำนาจ
<input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อผู้อนุมัติ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ยืมจำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

(.....)

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงิน ช่องผู้รับเงิน และหน่วยคลังโอนเงินเข้าบัญชีตามระบุข้างต้น)

รายการส่งชดใช้เงินกู้ยืม				
งวดที่	วันเดือนปี	จำนวนเงินคืน	เงินต้นคงเหลือ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				