



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ 16
สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2567

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ 16 สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะฯ ตามแผนกลยุทธ์ คณะเภสัชศาสตร์ ฉบับปี 2567-2570 และหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้มีการทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 จึงให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับดังกล่าว และกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ 16 สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ พ.ศ. 2567 แยกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1 เกณฑ์ภาระงานสำหรับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และอื่น ๆ และ กลุ่ม 2 เกณฑ์ภาระงานสำหรับกลุ่มข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ภาระงานกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และอื่น ๆ

- 1) กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์วิจัย
 - ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 12% ต่อปี และภาระงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ฯ 4% ต่อปี
- 2) กลุ่มหน่วยงานไม่สังกัดสาขาวิชา
 - ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 8% ต่อปี
 - ภาระงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ฯ 8% ต่อปี (**บังคับ**) ผลงานพัฒนางานด้วย Kaizen 4% ต่อปี, ภาระงานเลือก 4% ต่อปี
- 3) กลุ่มอื่น ๆ (พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ สังกัดหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ)
 - ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 16% ต่อปี

รายการ	สาขาวิชา/ ศูนย์วิจัย	หน่วยงาน ไม่สังกัดสาขาวิชา	อื่น ๆ
1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	12% ต่อปี	8% ต่อปี	16% ต่อปี
1.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	10% ต่อปี	6% ต่อปี	16% ต่อปี
1.2 การพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยให้บุคลากร ทำข้อตกลงกับหัวหน้างานเกี่ยวกับสมรรถนะ ที่ต้องการให้พัฒนา (On the job training)	2% ต่อปี	2% ต่อปี	

รายการ	สาขาวิชา/ ศูนย์วิจัย	หน่วยงาน ไม่สังกัดสาขาวิชา	อื่น ๆ
และส่งให้หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมต้นรอบประเมิน			
2. การขับเคลื่อนกลยุทธ์ และการมีส่วนร่วม ในการดำเนินการกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย	4% ต่อปี	8% ต่อปี	
2.1 ผลงานพัฒนางานด้วย Kaizen	4% ต่อปี	บังคับ 4% ต่อปี	
2.2 เข้าร่วมกิจกรรมทำแผนของคณะฯ	1% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง	
2.3 ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	2% ต่อครั้ง	2% ต่อครั้ง	
2.4 เข้าร่วมอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.4.1 ความรู้/ทักษะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน/ ตำแหน่งงาน/วิชาชีพเฉพาะ 2.4.2 ระบบประกันคุณภาพและพัฒนาองค์กร เช่น SIPOC/ Kaizen/ EdPEX หรือ ทักษะดิจิทัล หรือ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือ ทักษะ i-PSU เช่น S การทำงานร่วมกับผู้อื่น, U การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม	ไม่เกิน 4% ต่อปี 0.20% ต่อครั้ง 0.50% ต่อครั้ง	ไม่เกิน 4% ต่อปี 0.20% ต่อครั้ง 0.50% ต่อครั้ง	
2.5 การประกวด/การนำเสนอผลงาน ในงานประชุม (เลือกเพียง 1 ข้อ) 2.5.1 เข้าร่วมประกวด/แข่งขัน/นำเสนอ 2.5.2 ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย 2.5.3 ได้รับรางวัลระดับประเทศ	1% ต่อรายการ 2% ต่อรายการ 3% ต่อรายการ	1% ต่อรายการ 2% ต่อรายการ 3% ต่อรายการ	
2.6 เป็นกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับคณะฯ หรือ มหาวิทยาลัย (มีคำสั่งแต่งตั้ง และไม่ับการเป็นกรรมการ ตามภาระงานในหน่วยงานของตนเอง)	0.25% ต่อกรรมการ ไม่เกิน 2% ต่อปี	0.25% ต่อกรรมการ ไม่เกิน 2% ต่อปี	
2.7 เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน ภายนอกคณะฯ (มีหนังสือเชิญ) 2.7.1 เป็นผู้ช่วยวิทยากร 2.7.2 เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน	0.5% ต่อครั้ง 2% ต่อครั้ง	0.5% ต่อครั้ง 2% ต่อครั้ง	
2.8 มีส่วนร่วมในผลงานตีพิมพ์	2% ต่อเรื่อง	2% ต่อเรื่อง	
2.9 โครงการวิจัย (มีรายงานฉบับสมบูรณ์) 2.9.1 ผู้ร่วมโครงการวิจัย 2.9.2 หัวหน้าโครงการวิจัย	2% ต่อโครงการ 3% ต่อโครงการ	2% ต่อโครงการ 3% ต่อโครงการ	

ตอนที่ 2 ภาระงานกลุ่มข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

1) กลุ่มสำนักงานบริหาร/ อื่น ๆ

- ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 8% ต่อ 6 เดือน
- ภาระงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ฯ 8% ต่อ 6 เดือน (**บังคับ** ผลงานพัฒนางานด้วย Kaizen 4% ต่อ 6 เดือน, ภาระงานเลือก 4% ต่อ 6 เดือน)

2) กลุ่มลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

- ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 16% ต่อ 6 เดือน

รายการ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	8% ต่อ 6 เดือน	16% ต่อ 6 เดือน
1.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	6% ต่อ 6 เดือน	16% ต่อ 6 เดือน
1.2 การพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยให้บุคลากรทำข้อตกลงกับหัวหน้างานเกี่ยวกับสมรรถนะที่ต้องการให้พัฒนา (On the job training) และส่งให้หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมต้นรอบประเมิน	2% ต่อ 6 เดือน	
2. การขับเคลื่อนกลยุทธ์ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย	8% ต่อ 6 เดือน	
2.1 ผลงานพัฒนางานด้วย Kaizen	บังคับ 4% ต่อ 6 เดือน	
2.2 เข้าร่วมกิจกรรมทำแผนของคณะฯ	2% ต่อครั้ง	
2.3 ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	4% ต่อครั้ง	
2.4 เข้าร่วมอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่เกิน 4% ต่อ 6 เดือน	
2.4.1 ความรู้/ทักษะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน/ตำแหน่งงาน/ วิชาชีพเฉพาะ	0.40% ต่อครั้ง	
2.4.2 ระบบประกันคุณภาพและพัฒนางองค์กร เช่น SIPOC/ Kaizen/ EdPEX หรือ ทักษะดิจิทัล หรือ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือ ทักษะ i-PSU เช่น S การทำงานร่วมกับผู้อื่น, U การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม	1% ต่อครั้ง	
2.5 การประกวด/การนำเสนอผลงานในงานประชุม (เลือกเพียง 1 ข้อ)		
2.5.1 เข้าร่วมประกวด/แข่งขัน/นำเสนอ	2% ต่อรายการ	
2.5.2 ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย	4% ต่อรายการ	
2.5.3 ได้รับรางวัลระดับประเทศ	6% ต่อรายการ	
2.6 เป็นกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับคณะฯ หรือ มหาวิทยาลัย (มีคำสั่งแต่งตั้ง และไม่ับการเป็นกรรมการตามภาระงานในหน่วยงานของตนเอง)	0.25% ต่อกรรมการ ไม่เกิน 2% ต่อ 6 เดือน	
2.7 เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน ภายนอกคณะฯ (มีหนังสือเชิญ)		
2.7.1 เป็นผู้ช่วยวิทยากร	1% ต่อครั้ง	
2.7.2 เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน	4% ต่อครั้ง	
2.8 มีส่วนร่วมในผลงานตีพิมพ์	4% ต่อเรื่อง	

รายการ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
2.9 โครงการวิจัย (มีรายงานฉบับสมบูรณ์)		
2.9.1 ผู้ร่วมโครงการวิจัย	4% ต่อโครงการ	
2.9.2 หัวหน้าโครงการวิจัย	6% ต่อโครงการ	

ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน และให้ประกาศฉบับนี้มีผล ตั้งแต่รอบประเมิน ปี 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.นิมิตร วรกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ 16
สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2567

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ 16 สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะฯ ตามแผนกลยุทธ์ คณะเภสัชศาสตร์ ฉบับปี 2567-2570 และหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้มีการทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 จึงให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับดังกล่าว และกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ 16 สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ พ.ศ. 2567 แยกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1 เกณฑ์ภาระงานสำหรับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และอื่น ๆ และ กลุ่ม 2 เกณฑ์ภาระงานสำหรับกลุ่มข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ภาระงานกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และอื่น ๆ

1) กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์วิจัย

- ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 12% ต่อปี และภาระงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ฯ 4% ต่อปี

2) กลุ่มหน่วยงานไม่สังกัดสาขาวิชา

- ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 8% ต่อปี

- ภาระงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ฯ 8% ต่อปี (**บังคับ**) ผลงานพัฒนางานด้วย Kaizen 4% ต่อปี, ภาระงานเลือก 4% ต่อปี

3) กลุ่มอื่น ๆ (พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ สังกัดหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

- ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 16% ต่อปี

รายการ	สาขาวิชา/ ศูนย์วิจัย	หน่วยงาน ไม่สังกัดสาขาวิชา	อื่น ๆ
1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	12% ต่อปี	8% ต่อปี	16% ต่อปี
1.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	10% ต่อปี	6% ต่อปี	16% ต่อปี
1.2 การพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยให้บุคลากร ทำข้อตกลงกับหัวหน้างานเกี่ยวกับสมรรถนะ ที่ต้องการให้พัฒนา (On the job training)	2% ต่อปี	2% ต่อปี	

รายการ	สาขาวิชา/ ศูนย์วิจัย	หน่วยงาน ไม่สังกัดสาขาวิชา	อื่น ๆ
และส่งให้หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมต้นรอบประเมิน			
2. การขับเคลื่อนกลยุทธ์ และการมีส่วนร่วม ในการดำเนินภารกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย	4% ต่อปี	8% ต่อปี	
2.1 ผลงานพัฒนางานด้วย Kaizen	4% ต่อปี	บังคับ 4% ต่อปี	
2.2 เข้าร่วมกิจกรรมทำแผนของคณะฯ	1% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง	
2.3 ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	2% ต่อครั้ง	2% ต่อครั้ง	
2.4 เข้าร่วมอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.4.1 ความรู้/ทักษะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ งาน/ตำแหน่งงาน/วิชาชีพเฉพาะ 2.4.2 ระบบประกันคุณภาพและพัฒนาองค์กร เช่น SIPOC/ Kaizen/ EdPEx หรือ ทักษะดิจิทัล หรือ การเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น หรือ ทักษะ i-PSU เช่น S การทำงานร่วมกับผู้อื่น, U การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม	ไม่เกิน 4% ต่อปี 0.20% ต่อครั้ง 0.50% ต่อครั้ง	ไม่เกิน 4% ต่อปี 0.20% ต่อครั้ง 0.50% ต่อครั้ง	
2.5 การประกวด/การนำเสนอผลงาน ในงานประชุม (เลือกเพียง 1 ข้อ) 2.5.1 เข้าร่วมประกวด/แข่งขัน/นำเสนอ 2.5.2 ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย 2.5.3 ได้รับรางวัลระดับประเทศ			
2.6 เป็นกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับคณะฯ หรือ มหาวิทยาลัย (มีคำสั่งแต่งตั้ง และไม่ับการเป็นกรรมการ ตามภาระงานในหน่วยงานของตนเอง)	0.25% ต่อกรรมการ ไม่เกิน 2% ต่อปี	0.25% ต่อกรรมการ ไม่เกิน 2% ต่อปี	
2.7 เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน <u>ภายนอกคณะฯ</u> (มีหนังสือเชิญ) 2.7.1 เป็นผู้ช่วยวิทยากร 2.7.2 เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน			
2.8 มีส่วนร่วมในผลงานตีพิมพ์	2% ต่อเรื่อง	2% ต่อเรื่อง	
2.9 โครงการวิจัย (มีรายงานฉบับสมบูรณ์) 2.9.1 ผู้ร่วมโครงการวิจัย 2.9.2 หัวหน้าโครงการวิจัย			
	2% ต่อโครงการ 3% ต่อโครงการ	2% ต่อโครงการ 3% ต่อโครงการ	

ตอนที่ 2 ภาระงานกลุ่มข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

1) กลุ่มสำนักงานบริหาร/ อื่น ๆ

- ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 8% ต่อ 6 เดือน
- ภาระงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ฯ 8% ต่อ 6 เดือน (**บังคับ**) ผลงานพัฒนางานด้วย Kaizen 4% ต่อ 6 เดือน, ภาระงานเลือก 4% ต่อ 6 เดือน)

2) กลุ่มลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

- ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 16% ต่อ 6 เดือน

รายการ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	8% ต่อ 6 เดือน	16% ต่อ 6 เดือน
1.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	6% ต่อ 6 เดือน	16% ต่อ 6 เดือน
1.2 การพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยให้บุคลากรทำข้อตกลงกับหัวหน้างานเกี่ยวกับสมรรถนะที่ต้องการให้พัฒนา (On the job training) และส่งให้หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมต้นรอบประเมิน	2% ต่อ 6 เดือน	
2. การขับเคลื่อนกลยุทธ์ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย	8% ต่อ 6 เดือน	
2.1 ผลงานพัฒนางานด้วย Kaizen	บังคับ 4% ต่อ 6 เดือน	
2.2 เข้าร่วมกิจกรรมทำแผนของคณะฯ	2% ต่อครั้ง	
2.3 ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	4% ต่อครั้ง	
2.4 เข้าร่วมอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่เกิน 4% ต่อ 6 เดือน	
2.4.1 ความรู้/ทักษะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน/ตำแหน่งงาน/ วิชาชีพเฉพาะ	0.40% ต่อครั้ง	
2.4.2 ระบบประกันคุณภาพและพัฒนางองค์กร เช่น SIPOC/ Kaizen/ EdPEX หรือ ทักษะดิจิทัล หรือ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือ ทักษะ i-PSU เช่น S การทำงานร่วมกับผู้อื่น, U การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม	1% ต่อครั้ง	
2.5 การประกวด/การนำเสนอผลงานในงานประชุม (เลือกเพียง 1 ข้อ)		
2.5.1 เข้าร่วมประกวด/แข่งขัน/นำเสนอ	2% ต่อรายการ	
2.5.2 ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย	4% ต่อรายการ	
2.5.3 ได้รับรางวัลระดับประเทศ	6% ต่อรายการ	
2.6 เป็นกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับคณะฯ หรือ มหาวิทยาลัย (มีคำสั่งแต่งตั้ง และไม่รับการเป็นกรรมการตามภาระงานในหน่วยงานของตนเอง)	0.25% ต่อกรรมการ ไม่เกิน 2% ต่อ 6 เดือน	
2.7 เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน ภายนอกคณะฯ (มีหนังสือเชิญ)		
2.7.1 เป็นผู้ช่วยวิทยากร	1% ต่อครั้ง	
2.7.2 เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน	4% ต่อครั้ง	

รายการ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
2.8 มีส่วนร่วมในผลงานตีพิมพ์	4% ต่อเรื่อง	
2.9 โครงการวิจัย (มีรายงานฉบับสมบูรณ์)		
2.9.1 ผู้ร่วมโครงการวิจัย	4% ต่อโครงการ	
2.9.2 หัวหน้าโครงการวิจัย	6% ต่อโครงการ	

ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน และให้ประกาศฉบับนี้มีผล ตั้งแต่รอบประเมิน ปี 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

นิมิตร วรรณกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.นิมิตร วรรณกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพงศภรณ์ บัวดี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

พงศภรณ์/ร่าง/พิมพ์

พิมพ์วรา/ตรวจทาน