



**คู่มือการใช้งาน**  
**ระบบจัดการรายงานประชุมและมติที่ประชุมฯ**  
หน่วยสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**พัฒนาโดย**

**สิริพันธุ์ คนสุภาพ**  
หน่วยสารสนเทศและการเรียนรู้  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**<http://it.pharmacy.psu.ac.th>**

# สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| - เกี่ยวกับระบบ   | 3    |
| - ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ  | 4    |
| - การใช้งานในระดับสิทธิอำนาจงาน<br>[สำหรับบุคลากรคณะฯ อ่านเอกสารในระบบ] | 5    |
| - ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ  | 8    |

## เกี่ยวกับระบบ

ระบบจัดการรายงานประชุมและมติที่ประชุมฯ สำหรับหน่วยสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องมีการติดตั้งเว็บเบราว์เซอร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานอยู่ก่อน โดยเว็บเบราว์เซอร์จะต้องรองรับเว็บเพจที่มีคำสั่งของภาษาสคริปต์ โดยผู้พัฒนาได้ทำการพัฒนาและทดสอบกับเว็บเบราว์เซอร์ โดยตั้งความละเอียดหน้าจอคอมพิวเตอร์ไว้ที่ 1024 x 768

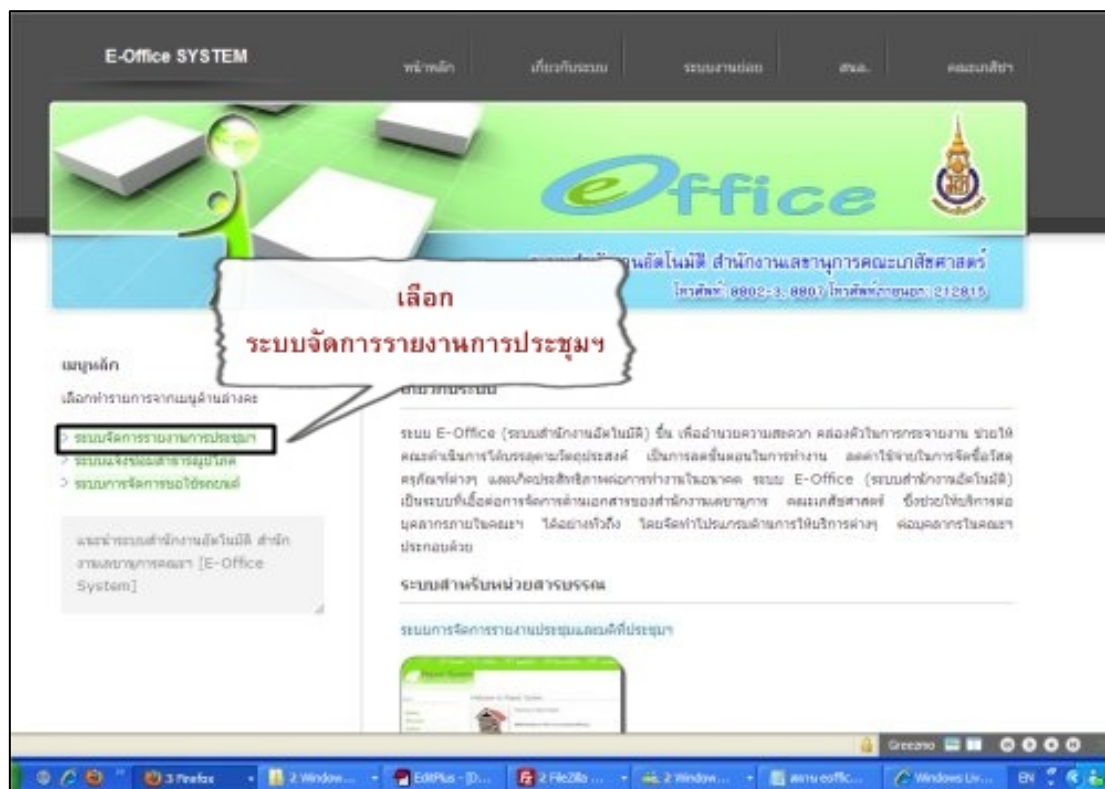
การทำงานของระบบจัดการรายงานประชุมและมติที่ประชุมฯ ได้แบ่งสิทธิการเข้าใช้งานออกเป็น 3 ระดับ ดังต่อไปนี้

### ระดับสิทธิการเข้าใช้งาน

1. ระดับผู้ดูแลระบบ ได้แก่ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับดูแลระบบทั้งหมด
2. ระดับผู้จัดการรายงาน ได้แก่ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเพิ่มเติมและแก้ไขเอกสารในระบบ
3. ระดับผู้อ่านรายงาน ได้แก่ บุคลากรของคณะฯ สามารถเข้าระบบเพื่ออ่านเอกสารในระบบ

## การเข้าใช้งานในระบบ

ผู้ใช้งานระบบเปิดเว็บไซต์ <https://sky.pharmacy.psu.ac.th/e-office/> เลือกเมนูระบบจัดการรายงานการประชุมฯ แสดงดังภาพประกอบ ก.1



ภาพประกอบ ก.1 แสดงหน้าจอเว็บไซต์ระบบสำนักงานอัตโนมัติ [E-Office] สำนักงานเลขานุการคณะฯ

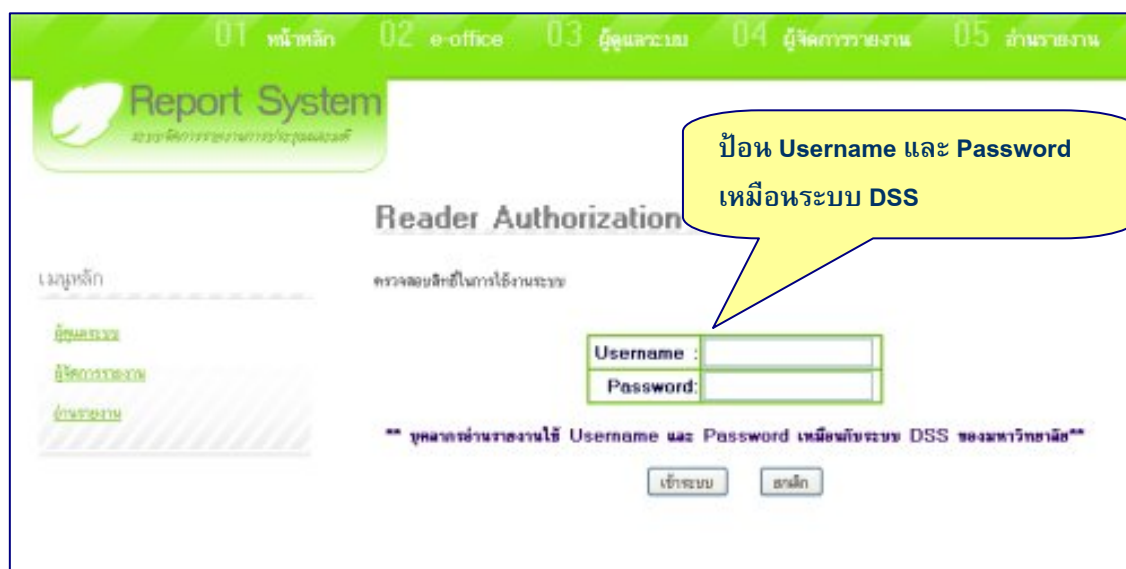
## ระดับผู้อ่านรายงาน

กรณีที่บุคลากรของคณะฯ ต้องการอ่านรายงานการประชุม ให้ผู้ใช้งาน เลือกเมนู อ่านรายงาน แสดงดังภาพประกอบ ก.2



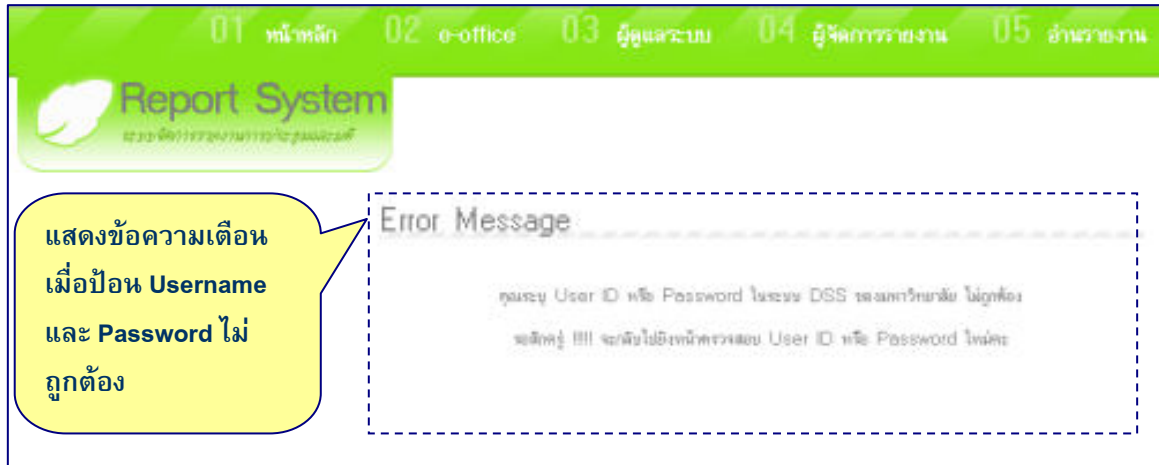
ภาพประกอบ ก.2 แสดงหน้าจอระบบจัดการรายงานการประชุมและมติที่ประชุม

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อน Username และ Password เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน และโดยให้ทำการป้อน Username และ Password เหมือนกับระบบ DSS ของมหาวิทยาลัย แสดงดังภาพประกอบ ก.3



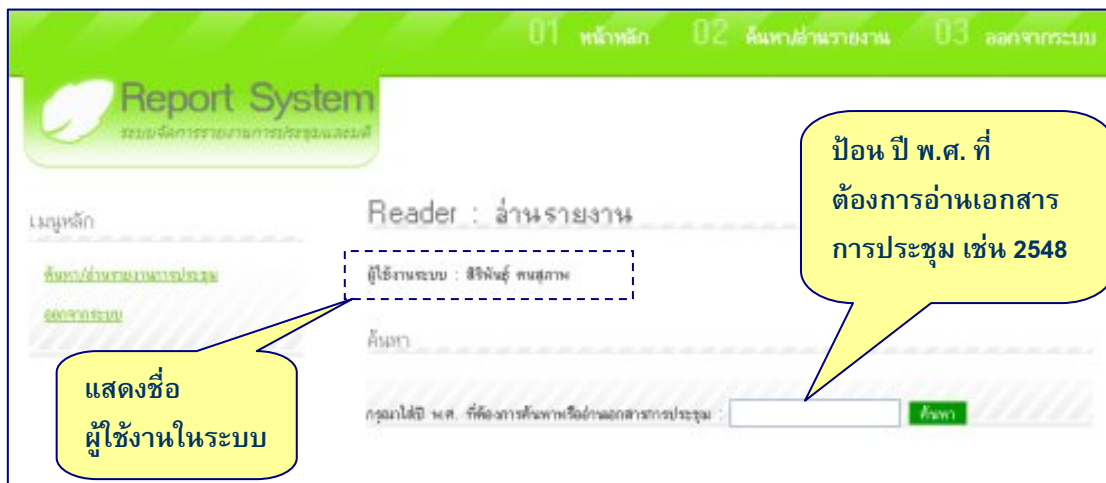
ภาพประกอบ ก.3 แสดงหน้าจอตรวจสอบสิทธิการใช้งานในระบบ

หากผู้ใช้งานป้อน Username และ Password ไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการเตือนไม่ยอมให้ใช้งานในระบบ และกลับมายังหน้าจอเดิมโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการป้อน Login และ Password เพื่อเข้าระบบอีกครั้ง แสดงดังภาพประกอบ ก.4



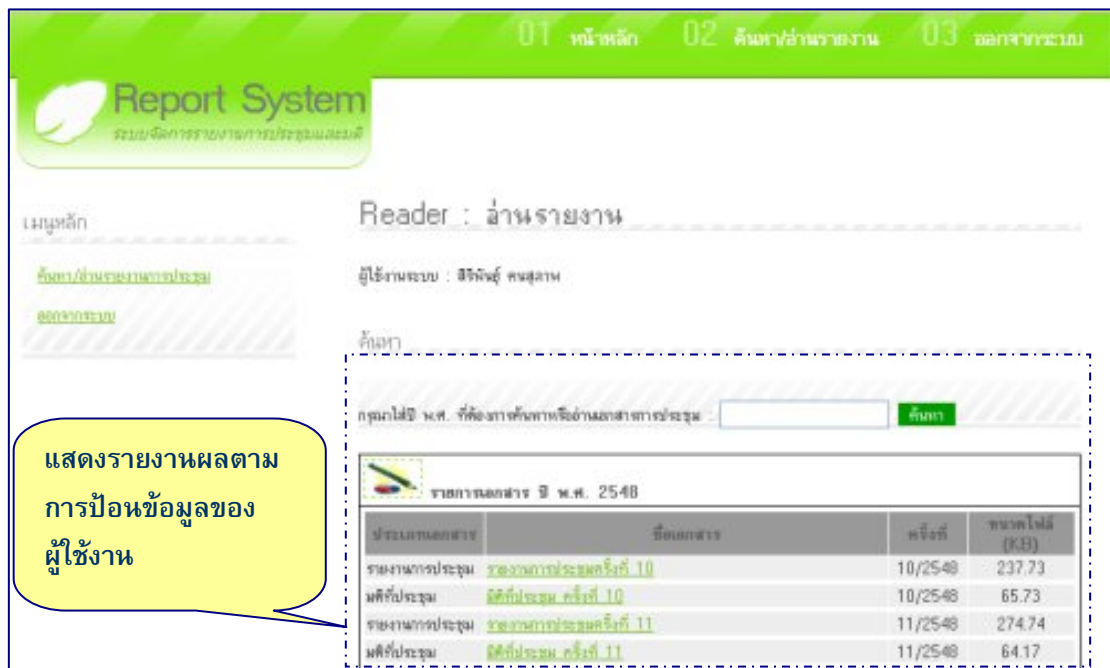
ภาพประกอบ ก.4 แสดงหน้าจอเมื่อผู้ใช้งานป้อน Login และ Password ไม่ถูกต้อง

สำหรับผู้ที่ใช้งานที่ทำกรป้อน Login และ Password ถูกต้อง ระบบจะยอมให้ผ่านเข้าระบบเพื่อสามารถอ่านเอกสารภายในระบบ และจะแสดงชื่อผู้ใช้งานในระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถป้อน ปี พ.ศ. ที่ต้องการอ่านเอกสารการประชุม เช่น 2548 แสดงดังภาพประกอบ ก.5



ภาพประกอบ ก.5 แสดงหน้าจอเมื่อผู้ใช้งานป้อน Login และ Password ถูกต้อง

หลังจากนี้ระบบจะรายงานผลตามที่ผู้ใช้งานต้องการอ่านเอกสารภายในระบบ แสดง  
 ดังภาพประกอบ ก.6



ภาพประกอบ ก.6 แสดงหน้าจอรายงานผลตามการป้อนข้อมูลของผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานไม่ต้องการที่จะทำงานใดๆ ในระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานออกจากระบบ โดย  
 เลือกเมนู ออกจากระบบ แสดงดังภาพประกอบ ก.7



ภาพประกอบ ก.7 แสดงหน้าจอเมื่อต้องการเลิกใช้งานระบบ

## ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

1. ลดการใช้กระดาษในการเก็บรายงานการประชุมและมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ
2. มีระบบที่ใช้เป็นคลังเก็บเอกสารรายงานการประชุม เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสาร
3. บุคลากรของคณะฯ สามารถใช้งานเอกสารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ถูกจำกัดการเข้าถึงของเอกสารในเรื่องของเวลาและสถานที่
4. บุคลากรคณะฯ ไม่ต้องจดจำ Username (รหัสบุคลากร) และรหัสผ่าน (Password) ชุดใหม่ เนื่องจากสามารถใช้ Username (รหัสบุคลากร) และรหัสผ่าน (Password) เหมือนกับระบบ DSS ของมหาวิทยาลัยฯ ในการเข้าใช้งานในระบบ